



Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's

**SHRI DHOKESHWAR COLLEGE,
TAKALI DHOKESHWAR**

Tal :- Parner, Dist. :- Ahmednagar. 414304 (M.S.)

☎ (Off.): 02488- 282414 (Fax) 02488-282800

Criterion VI : Governance, Leadership & Management

Metric Number – 6.3.1

Welfare API and Leaves Record

Index

Sr. No	Title	Page No
1	Sevak Welfare Fund Letter	2-2
2	API	3-9
3	CR-Form	10-16
4	Duty Leave	17-17
5	Medical Leave	18-19
6	Joint Director- Medical Reimbursement	20-23
7	Provident Fund	24-34
8	Government Of Maharashtra GR	35-47

अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज
संचलित

महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक कल्याण निधी अहमदनगर

द्वारा - न्यू आर्ट्स, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज, अहमदनगर.

जावक क्र. ०५/२०२२-२३

दिनांक : १५/११/२०२२

प्रति,

मा. प्राचार्य,

ढोकेश्वर महाविद्यालय,

टाकळी ढोकेश्वर, अहमदनगर.

विषय - सेवकांच्या गंभीर आजारासाठी मदत....

मा. महोदय,

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ व २०१८-१९ मध्ये आपल्या महाविद्यालयातील खालील सेवकांना गंभीर आजारासाठी मदत देण्यात आलेली आहे.

अ. क्र.	सभासदाचे नाव	आजाराचे नाव	जमा वर्गणी	प्रत्यक्ष खर्च	देय रक्कम
०१	डॉ. एल.एस. मतकर (२०१७-१८)	डोळ्यांची शस्त्रक्रिया	२९,२००=००	१,१५,०००=००	१,००,०००=००
०२	श्री. डी.बी. विडे (२०१८-१९)	अर्धांगवायू	३३,२००=००	१,२२,३९३=००	१,००,०००=००


अ.जि.म.वि.प्र.समाज संचलित
महाविद्यालयीन शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक कल्याण निधी
अहमदनगर

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj'
Shri Dhokeshwar College, Takali Dhokeshwar
Tal. Parner Dist-Ahmednagar-414304

YEAR OF PERFORMANCE APPRAISAL: 2020-2021

University Grants Commission Notification

New Delhi, the 18th July, 2018

UGC Regulations On Minimum Qualifications For Appointment Of Teachers And Other Academic Staff
In Universities And Colleges And Measures For The Maintenance Of Standards In Higher Education,
2018

Academic Performance Indicators 2020-21

PART A: GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC BACKGROUND

1	Name(in Block Letters)	Jadhav Eknath Ganpati
2	Department	Hindi
3	Current Designation & Grade Pay	Assistant Professor, AGP- Rs. 6000/-
4	Date of First joining	01-09-2017
5	Date Of last promotion	-
6	Which Position and Grade Pay are you can applicant under CAS	Assistant Professor (Academic Level 6000-7000)
7	Date of Eligibility for Promotion	24-12-2021
8	Address for Correspondence	Malaganga Nagar Takali Dhokeshwar, Ta. Parner Dist. Ahmednagar-414304
9	Mobile No.	9673119194
10	Email-	eknath.unipune@gmail.com

11. Academic Qualifications:

Exams	Name of Board/ University	Year of Passing	% Marks	Class/ Grade	Subject
S.S.C.	SSS Div.Board, Latur	June -1998	59.33 %	II nd Class	General
H.S.C.	HSC Div.Board, Latur	May-2000	48.50 %	II nd Class	General
B.A.	Dr, BAMU, Aurangabad	June-2006	65.00 %	I st Class	Hindi
M.A.	University of Pune	JUNE-2010	56.31 %	B+	Hindi
NET	UGC	SEP-2012	Qualified	Qualified	Hindi

12. Research Degrees: M.PHIL.

Degrees	Title	Date of award	University
M.Phil	'धार' तथा 'झेलझपाट' उपन्यासों में आदिवासी जीवन: तुलनात्मक अध्ययन	13 December, 2014	Savitribai Phule Pune University

Designation	Name of Employer	Date of Joining		Salary with Grade	Reason of leaving
		Joining	leaving		
---	---	---	---	---	---

14. Posts held after appointment at this institution:

Designation	Department	Date of actual Joining		Grade
		From	To	
Assistant Professor	Hindi	01-09-2017	Till date	---

15. Period of teaching experience:

P.G. Classes (in years) - years
U.G. Classes (in years) 04 years

16. Research Experience excluding years spent in M. Phil / Ph. D (in years): 08 years

17. Fields of Specialization under the Subject / Discipline Hindi Adivasi upanyas

18. Academic Staff College Orientation / Refresher Course attended:

Name of the Course	Place	Duration	Sponsoring Agency	Grade
Orientation Course	HRDC, University of Rajasthan, Jaipur	03-02-2020 To 22-02-2020	UGC	A
Refresher Course in comparative literature	HRDC, Dr.BAMU,Aurangabad	01-03-2021 to 15-03-2021	UGC	A

Higher and Technical Education Department No.Misc.-2018/C.R.56/18/

UNI-1,dated 08 March ,2019.

Appendix II Table 1

ASSESSMENT CRITERIA AND METHODOLOGY FOR COLLEGE TEACHERS
2020-2021

1. Teaching and Involvement in the College Students Related and Research Activities

Activity		Grading Criteria				
Teaching: (Number of classes taught/total classes assigned) x100% (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)		80% & above - Good Below 80% but 70% & above- Satisfactory Less than 70% - Not satisfactory				
Sr. No.	Courses/Papers	Number of Actual lectures taken	Total lectures assigned/ Sem.	%	Grade Claimed	Verified API Score
1	HINDI F.Y B.A. G-1	180	180	98.95	Good	
2	HINDI S.Y. B.A. S-1	90	90	100	Good	
3	HINDI S.Y.B.A. MIL	60	58	100	Good	
4	HINDI S.Y.B.A. SEC	60	60	100	Good	
5	HINDI T.Y.B.A. G-3	96	96	100	Good	
6	HINDI T.Y.B.A. S-3	96	95	100	Good	

Actual classes taught -		582	579	99.37 %	Good
** Record is maintain in the of Teachers Diary duly signed by Head and Principal					
Sr. No.	2. Involvement in College students related / research activities Good: Involved in at least 3 activities Satisfactory : 1-2 activities,			Grade Claimed	
(a)	Administrative responsibilities: <ul style="list-style-type: none"> • Worked as Hindi Department Of Hindi • Member of Student Development Council • Member of Time-Table Committee • Member of Dead Stock Verification Committee • Chairman of NAAC Criterion - 06 • Member of F.Y.B.A. . admission Committee • Class Teacher of F.Y.B.A. • Member of Discipline Committee 			Good	
(b)	Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. <ul style="list-style-type: none"> • Paper setter for T. Y. B.A Hindi -III • Examiner for T. Y. B.A Hindi Paper -III • Examiner for S.Y.B.A. Hindi Paper-II • Paper setter &. Examiner for Internal Examination 			Good	
(c)	Student related co-curricular, extension and field based activities: Organization of different programs- Guest Lectures for Importance of Political Science Subjects in Competitive Examinations <ul style="list-style-type: none"> • Guidance students for Innovation • Guidance Competitive exam Students • World Aids Day rally • Anti-superstition rally • Voter Awareness Campaign • Hindi Day • Road Safety Campaign • Tree plantation • Cleanliness Drive • Day Celebration 			Good	
(d)	Organizing seminars/ conferences/ workshops, college activities. 1. Worked as Director/Co-director or Member for organization of Seminars/ Conferences/Workshops: <ul style="list-style-type: none"> • National - Member of Conference on History and Politics, • National - Coordinator of National Conference on Politics 2. Worked as Resource person for Seminars/Conf./ Workshops: <ul style="list-style-type: none"> • 2 Invited talks at State level Seminars • Chairman of the State Level Conference 06 Presented papers in Int. and National conf. and Seminars			Good	
(e)	Evidence of actively involved in guiding Ph. D. students.			Nil	
(f)				Good	
(g)	Research Publications:			Good	

Overall Grading: Good

Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

Appendix II

Table 2

Methodology for University and College Teachers for calculating Academic/Research Score

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.)

CATEGORY-III: RESEARCH AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS

Sr. No.	Faculty of Sciences / Engineering / Agriculture / Medical Sciences/ Veterinary Science /	Faculties of Languages Humanities / Arts / Social Sciences / Library / Physical Education / Management	Max. points for University /college teacher		
			API Score allotted	Self appraisal Score	Verified API Score
1	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals				
	Refereed Journals as notified by the UGC [Total Publications = N] x 8 per paper	Refereed Journals notified by the UGC [Total Publications = N] x 10 per paper	(8 or 10) / publication	(10 x 2) = 00	00
	Other Reputed Journals as notified by the UGC [No. of papers = N ₆]		5/ publication	N ₆ X 5 = 00	00
	No. of Papers with impact factor less than 1 [out of N = N ₁]		10 /Publication	N ₁ X 00 = 00	00
	No. of Papers with impact factor between 1 and < 2 [out of N = N ₂]		15 /publication	N ₂ X 15 = 00	00
	No. of Papers with impact factor between 2 and < 5 [out of N = N ₃]		20 /publication	1 X 20 = 00	20
	No. of Papers with impact factor between 5 and < 10 [out of N = N ₄]		25 /publication	2 X 25 = 50	50
	No. of Papers with impact factor above 10 [out of N = N ₅]		30 /publication	N ₅ X 30 = 00	00
	Total of III (1)				70

- a) Two authors: 70% of total value of publication for each author.
- b) More than two authors: 70% of total value of publication for the first/Principal/Corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint authors.
- c) Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each.

2	Publications other than journal articles (books, chapters in books)			
	International publishers	12 /single Author book	0 X 12 = 00	00

National Publishers	10/ single Author book	00 X 10= 00	00
Chapter in Edited Book	5 /single Author book	01X 5=00	00
Editor of Book by International Publisher	10 /Chapter	M ₄ X 10 =00	00
Editor of Book by National Publisher	8 / Chapter	M ₄ X 08 =08	08
Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties			
Chapter or Research paper	3 / Chapter	M ₄ X 3 = 00	00
Book	8 / Book	M ₄ X 8 =00	00
Total of III (2)		00	08

3	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula			
	(a) Development of Innovative pedagogy	05	L ₁ x 5 =	--
	(b) Design of new curricula and courses	02	1*2=	--
	(c) MOOCs			
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	L ₃ x 20 =	---
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	L ₃ x 5 =	----
	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	L ₃ x 2 =	---
	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 02 marks/credit)	08	L ₃ x 8 =	---
	(d) E-Content			
	Development of e-Content in 4 quadrants for a complete course/e-book	12	01 x 12 =	--
	e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	L ₄ x 5 =	---
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	L ₄ x 2 =	---
	Editor of e-content for complete course/ paper /e-book	10	L ₄ x 10 =	--
	Total of III (3)			00

4	(a) Research guidance			
	Ph.D.	10 / degree awarded & 05 / thesis submitted	--	00
	M.Phil./P.G dissertation	02 / degree awarded	--	00
	(b) Research Projects Completed			
	More than 10 lakhs	10	K ₃ x 10 =	00
	Less than 10 lakhs	05	0 x 5 =	00
(c) Research Projects Ongoing :				


	More than 10 lakhs	05	$K_4 \times 5$ =	00
	Less than 10 lakhs	02	0×2 =	00
	(d) Consultancy	03	$K_5 \times 3$ =	00
	Total of III (4)			00

5	(a) Patents			
	International	10	$J_1 \times 10$ =00	00
	National	07	$J_1 \times 7$ =00	00
	(b) *Policy Document (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)			
	International	10	$J_2 \times 10$ =00	00
	National	07	$J_2 \times 7$ =00	00
	State	04	$J_2 \times 4$ =00	00
	(c) Awards/Fellowship			
	International	10	$J_3 \times 10$ =00	00
	National	05	$J_3 \times 5$ =00	00
	Total of III (5)			00


6	Invited lectures / Resource Person/ paper presentation in Seminars/ Conferences/full paper in Conference Proceedings (Paper presented in Seminars/Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)		
	International (Abroad)	7	00 00
	International (within country)	5	00 00
	National	3	1X3=0 0
	State/ University	2	1X2= 00
Total of III (6)			00

Total of - III (N+M+L+K+J+I)	70+08+00+00+00=78	78
-------------------------------------	-------------------	----


Signature of the Teacher


Signature of the IQAC Coordinator
IQAC
Shri Dhokeshwar College
Tal. Parner, Dist. Ahmednagar


Signature of the Head of the Department


Signature of the Principal
PRINCIPAL
Shri. Dhokeshwar
Takali Dhokeshwar
Tal. Parner, Dist. Ahmednagar
Place: Takali Dhokeshwar



FORM No. 6

(See rule 12)

University or College Shri Dhokeshwar college, Takali Phok**Confidential Assessment and Self - Assessment Reports of
Non-Teaching / Non-Technical / Technical Employees**Serial No..... Year ending 31st March 200 21.....

File No.

Name : Shri / Smt / Kumari Giri Balasahab Guman,Department or Office (including section) office,Shri Dhokeshwar college, Takali Dhokeshwar,Tal-Parner, Dist. Ahmednagar.**INSTRUCTIONS**

1. Report should be submitted annually and for the period ending 31st March 200
2. Report should be signed in full and dated by the Reporting Officer. His name and designation should be typed or written legible below his signature.
3. Report should as far as possible be written in manuscript. When the report is typed for good and sufficient reasons a certificate to that effect by the Reporting officer should be added to the Report.
4. If the employee has served under the reporting authority for less than six months the officers under whom he has previously served should be consulted and their opinions incorporated in the report, indicating how far the replies to the questions are based on personal knowledge and how far on reports of other officers.
5. Anything specially meritorious or adverse to the employe should be mentioned even if not specifically provided for.
6. Severe notice will be taken of perfunctory, cryptic and incomplete and prejudicial reports.
7. All adverse / outstanding remarks should be communicated to the employee in writing.
8. The reviewing authority has right to ask justification of remarks from the reporting officer.

PERSONAL INFORMATION

(To be filled in by the employee concerned)

Name Balasaheb Father's Name Guman Surname Giri

Date of Birth as recorded in the service book/ S.S.C. Certificate / 05-06-1976.....

School Leaving Certificate Place of Birth Sugaon B.K......

Village / Town / Taluka / District / State

Nationality & Religion Indian Hindu.....

Whether belongs to Scheduled Castes / Scheduled Tribes / Nomadic Tribes / Other Backward Classes etc. M.T-B.....

Home Town

(With residential address

Permanent Address (Local)

Sugaon B.K. Tal. Akole,
Dist. Ahmednagar
At Post. Takarti Dhakeshwar
Tal. Parner, Dist. A. Nagar
At Post. Sugaon B.K.
Tal. Akole, Dist. A. Nagar

Date of joining University / College services & designation at the time of first appointment. 28-06-2003.....

Intermediary positions held between initial appointment & present position if any

Library clerk
Positions period from

- (i)
- (ii)
- (iii)

Mother Tongue :-


Language Known :-

Qualifications & degrees

University :-

Year :-

Marathi
Marathi, Hindi, Eng.
B.Com. & B.Lib. & I.Sc.
Pune University
April, 2000, 2006


(Balasaheb Giri)

Confidential Assessment Report Regarding Ability and Character.

Name Giri. Balasaheb Guman

Period of Report

Post or Posts held during the

Period of report

Department / Office / Section Office

Leave taken during the period

E.L. / C. L. / Other Leave

Performance Assessment

Sr. No.	Item	V	Good	Fair	Average	Below Average
		Good	B	C	D	E

I Technical Adequacy :-

1. Industry ... ✓
2. Application ... ✓
3. Initiative ... ✓
4. Neatness ... ✓
5. Accuracy ... ✓
6. Punctuality in work ... ✓
7. Methodical and systematic working ... ✓
8. Promptness in disposal ... ✓
9. Regularity in attendance. ... ✓
10. Relations with Superiors. ... ✓
11. Relations with Colleagues. ... ✓
12. Relations with members of public ... ✓
13. Dependability. ... ✓
14. Capacity to get work done ... ✓

Sr. No.	Item	V					Below Average
		Good	Good	Fair	Average	Average	
		A	B	C	D	E	

II General Impression :


1. General impression & grasp ✓
2. Leadership qualities. ✓
3. Level of knowledge (related to the section / Department) ✓
4. Tech ability (Wherever relevant) ✓
5. Spl. complementary aptitude qualities etc other than job requirements. ✓

III Recommendation -

- (a) Administrative ability including judgement initiative, promptness and drive ✓
- (b) Fitness to continue in the present post ✓
- (c) Fitness for promotion ✓
- (d) Any other item not covered but which you would like to record. Please specify the aspect. ✓
- (e) Recommendation-observation of Reporting Officer. ✓

Date : 3/13/2021

Place : Talcali Dhokeshwar


 PRINCIPAL
 Shri. Dhokeshwar College
Talcali Dhokeshwar..
 Tal. Parner, Dist. Ahmednagar
 (Signature)
 Name and Designation of
 the Reporting Officer.

Note :- Items covered by I, II and III may not be applicable to all categories of employees and in all cases. Where assessment in respect of particular item is not necessary, the Reporting Officer should state in the column as A (not applicable). Assessment has to be done in five points scale i.e. Very Good, Good, Fair, Average and Below Average.

Please Mark '✓' in appropriate columns to arrive at final assessment.

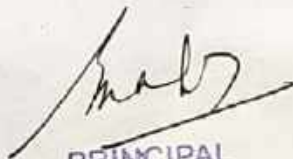
Observation of Reviewing Office on the Report

(To be filled in by the Reviewing Officer)

Shri - Gini Balasahab Guman (Head Clerk)

is report - very good -

1. Length of service under Reviewing Officer during the period under Report
2. Do you agree with the Reporting Officer or do you wish to modify or add to his assessment ?
3. Observation of remarks to the employee and clarification from the reporting Officer sought, if any.
4. Communication of remarks to the employees and clarification from the reporting Officer sought if any.



PRINCIPAL

Shri. Dhokeshwar College
Takali Dhokeshwar....
 Tal. Parner, Dist. Ahmednagar
 (Signature)

Name and Designation of
 the Reviewing Officer.

Date :

Place :

PART - II

Confidential Self-Assessment Report regarding
ability & Character.

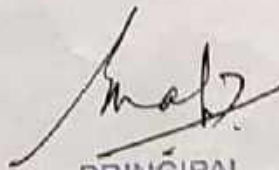
(for the Officers & Superintendents)

1. Name Mr. Balasubrah Guman
2. Department / Office/ Post Office Head Clerk
3. Period of Report 2020-21
4. Leave taken during the Period (C.L./E.L. / Other leaves)
5. Additional Qualifications / training etc.
earned / undergone during the period soft skill Training
6. Promotions / rewards appreciation if any programme - 7th Day
7. Length of Service in the Present or similar post
8. Brief description of your duties indication the norms, standards, targets to be observed etc.
9. Supervisory ability / capacity to get work done)
10. Relations with staff / members of public / superio's.
11. Have you imported any training guidance to your staff ?
12. Were you required to take any disciplinary action against any of your subordinates if so state number of cases reported.
13. Could you maintain cordial atmosphere in your department if 'yes' state whether the following methods you adopted :
(a) Welfare activity (b) By your own hard work (c) Accomodativeness and (d) Impartiality and just method.
14. How would you rank your leadership ability.
15. What efforts were made by you to acquire or promote the quality of leadership.
16. The quality & quantity of work done during the Period of report as compared with the prescribed norms standards pr targets / or previous year.
17. Details of any specific items (s of work done by you which you think especially noteworthy / innovative / economical.
18. Are you aware of the opinion of public / teachers employees etc. about your Section state what it is.

19. Do you think that there is a scope for improvement.
20. If in your own opinion you were unable to maintain the expected quality or quantity of performance, indicate briefly your reasons for the same and the action you propose to take. What measure would you suggest/ intend to take to step up the present Performance.
21. State what special difficulty did you experience. Were there beyond your Control.
22. State whether you could get guidance from your superiors /you could have done better with better guidance / adequate guidance and assistance were provided.
23. State whether you could derive 'job satisfaction' from your work during the period of report.
24. Your general assessment :
Very Good / Good / Fair / Average / Below Average.

Observation of the Reporting Officer

1. State whether the facts stated above are correct. If not state the correct facts.
2. Do you agree that the self - assessment is honest and based on national and impartial, self-observation. If not, give reasons why you do not agree.
3. State whether the performance of Officer during the period of self- assesment can be rate as :
(1) Very Good (2) Good (3) Fair (4) Average (5) Below Average
4. Whether in your opinion the officer has -
1) Potentiality to develop
2) Desire to develop
3) Capability of making adequate efforts to develop.
5. Any other remarks



PRINCIPAL

.....Shri. Dhokeshwar College
Takali Dhokeshwar
Tal. P. Dist. Ahmednagar

Name and Designation of
the Reporting Officer.

Date :

Place :

अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाजाचे,
श्री डॉ.के.शंकर कॉलेज, टाकळी डॉ.के.शंकर, ता. पारनेर, जि. अहमदनगर

कर्तव्य रजा मिळणेसाठी अर्ज

OK

श्री ~~जाधवी प्रकाश महापात्रे~~
कार्यरत पद. ~~सं.प्रा.~~ विभाग ~~शिक्षित~~
मौ. नं - 8275583279
दि. 6/3/2021

प्रती,

मा. प्राचार्य,

श्री डॉ.के.शंकर कॉलेज, टाकळी डॉ.के.शंकर, ता. पारनेर, जि. अहमदनगर

विषय :- कर्तव्य रजा मिळणे बाबत

महोदय,

मला खाली दर्शविलेल्या कारणासाठी कर्तव्य रजा आवश्यक आहे.

१. रजेचे कारण-

१. 37th Refresher course in History (online mode)
गव. ६२०००० नेटवर्क निष्ठापित नवी दिल्ली-

२. कर्तव्य रजेचा दिनांक ३/३/२०२१ ते दिनांक २५/३/२०२१

३. कर्तव्य रजा प्रवास करण्याचे ठिकाण -----

४. कर्तव्य रजेवरून आल्या नंतर कामावर हजर होण्याचा दिनांक २५/३/२०२१

५. कर्तव्य रजेचा एकूण कालावधी १५ दिवस

६. कर्तव्य रजेसाठी पर्यायी व्यवस्था खालीलप्रमाणे

दिनांक	वर्ग/हुददा	वेळ	शिक्षक/शिक्षकेतर सेवकाचे नाव	सही
३/३/२१ ते २५/३/२१	ए.ए.ए.सी.सी. सी.ए.ए.सी.सी.	- -	अभि. ए.ए.ए.सी.सी.	

अर्जदाराची सही:

अर्जदाराचे संपूर्णनाव (श्री ~~जाधवी प्रकाश महापात्रे~~)

कर्तव्य रजा मिळणेसाठी कार्यालयीन आदेश

श्री ~~जाधवी प्रकाश महापात्रे~~ यांच्या कर्तव्य अर्जांनुसार त्यांना दिनांक ३/३/२०२१ ते
दिनांक २५/३/२०२१ एकूण १५ दिवसांची कर्तव्य रजा मंजूर/नामंजूर करण्यात येत आहे.

विभागप्रमुखसही

मस्टरक्लर्क

कार्यालयअधिक्षक

प्राचार्य

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

१. या अर्जापुर्वी एकूण उपभोगलेल्या कर्तव्य रजा दिवस

२. या अर्जासोबत मागितलेल्या कर्तव्य रजा दिवस

३. एकूण कर्तव्य रजा दिवस

दि. 24/06/2024

प्रति,

साचाभ

श्री. टोकेश्वर कॉम्रेड

टाककी टोकेश्वर

ता. पारनेर जिल्हा नगर

विषय: वैद्यकीय रजा मिळणे बाबत...

महोदय,

वरील विषयान्वये माझी प्रकृती ठिक नसल्या कारणाने वैद्यकीय अधिकारी मांच्या स्तरावरून मला माझ्याची सावधकता ठाटे. तरी वैद्यकीय रजा मंजूर करून घ्यावे हे नमून विनंती.

दि. 24/06/2024 ते 28/06/2024 पर्यंत.

सह. मंडळ
मंडळ
अ/6

आपला विश्वासू
जाहाव एकनाथ गणपती
हिंदी विभाग
9673119134

सोबत

0 वैद्यकीय अधिकारी समाणपत्र

24/06/2024 ते 28/06/2024 पर्यंत सावरी रजा
मंडळ

Dr. Ganesh Pawar
M.B.B.S. | Reg. No: 2003/03/1549



The Family Doctor, Health Care Clinic
Shop No 2, Audumbar Building, opp United
Diagnostic, Shiv Ganesh Chouk, Pimple
Gurav, Pune 61, Pune - 411061.
Ph: 9545441471, Timing: 10:00 AM - 02:00
PM, 06:00 PM - 10:00 PM

MEDICAL CERTIFICATE

This is to certify MR. EKNATH GANPATI JADHAV is suffering from ACUTE GASTRITIS from Thursday, June 24, 2021.

He was advised complete rest from Thursday, June 24, 2021 to Tuesday, June 29, 2021 which was absolutely essential for restoration of his health.

He is fit to resume work from Wednesday, June 30, 2021

Place: Pune

Date: Sunday, June 27, 2021

Dr. Ganesh P. Pawar
M.B.B.S
(R. No. 2003/03/1549)

Eot seen -
Maly
27/6/2021



Statement for Account No 20158700796 from 01/04/2021 to 31/03/2022.

Date	Type	Particulars	Cheque/Reference No	Debit	Credit	Balance	Channel
30/04/2021		0042021 SALARY-sal of takli dhokeshwar		11,22,864.00		8,27,143.35	24- AHMEDNAGAR CITY
30/05/2021		SALARY-sal of takli dhokeshwar			222.00	8,27,365.35	24- AHMEDNAGAR CITY
30/04/2021	Cheque	RTGS MAHBR52021043008775322 A NAGAR D S T CO SOCI	139444	3,69,123.00		4,58,242.35	24- AHMEDNAGAR CITY
30/04/2021	Charges	NA		25.00		4,58,217.35	
30/04/2021	Charges	GST		4.50		4,58,212.85	
18/05/2021	Cheque	RTGS MAHBR52021051808844903 PRIN SHIRI DHOKESHWAR	139446	2,46,338.00		2,11,874.85	24- AHMEDNAGAR CITY
18/05/2021	Charges	NA		25.00		2,11,849.85	
18/05/2021	Charges	GST		4.50		2,11,845.35	
20/05/2021	Cheque	LIC OF INDIA BR 85X A	139442	33,568.00		1,78,277.35	1001-MUMBAI SERVICE BRANCH
21/05/2021		SALARY-DoE Apr2021			17,60,346.00	19,38,623.35	24- AHMEDNAGAR CITY
24/05/2021	Cheque	RTGS MAHBR52021052408668456 ANAGAR D S T CO SOCI	139452	2,76,439.00		16,62,184.35	
24/05/2021	Charges	NA		25.00		16,62,159.35	
24/05/2021	Charges	GST		4.50		16,62,154.85	
24/05/2021		SALARY-MEDICAL REIMBURSEMENT			97,389.00	17,59,543.85	24- AHMEDNAGAR CITY
24/05/2021	Cheque	TO CENTRAL BOARD OF DIRECT TAXES PRINCIPAL TAKLI DHOKESHWAR GUL	139451	2,20,000.00		15,39,543.85	24- AHMEDNAGAR CITY

Seen today

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's
SHREE DHOKESHWAR MAHAVIDYALAYA,
TAKLI DHOKESHWAR

Cash / Bank Voucher

Voucher No.	
Date	

M/s. / Shri / Smt : ~~विडे दादूभाऊ भास्कर~~
 Designation : ~~शिपाई~~
 Address : ~~श्री धोकेश्वर कॉलेज टाकळी धोकेश्वर~~

Head of Account

[Empty box for Head of Account]

Particulars	Amount	
	Rs.	Ps.
श्री. व. पी. 2021-22 मधील मंजूर झालेली वेद्यकीय विलाची रक्कम मिळाली.	₹ 6345	00
Total	₹ 6345	00

Received Rs. ₹ 6345 = (in words Rs. सातत्यानव हजार तीनशे तेकोण
 only) in Cash / by Crossed / Bearer Cheque Number _____




नकद मात्र
 dated / / 201 drawn on _____ Bank _____ Branch _____

for the particulars mentioned above.

Recd  ture

I have verified all the above mentioned particulars and found it correct

Passed for the Payment

			
Section Incharge	Clerk	Office Superintendent	Principal

Arts and Commerce College, Belapur				
	1	Unde R.S.	Asst. Prof	48654
	2	Bachkar B.D	Asst. Prof.	105805
	Total			154459
7	S.M.B.S.T. College, Sangamner,			
	1	Ghaiwat L.D	Professor	78345
	Total			78345
18	C.D.Jain College of Comm. Shrirampur			
	1	Shinde S.E.	Peon	29137
	Total			29137
19	Shri Dhokeshwar College, Takali Dhokeshwar			
	1	Bhude D.B.	Peon	97389
	Total			97389

MEDICAL BILLS TILL 12.11.2020 TO 14.1.2021- NASHIK

Sr. No.	Name of the College	Name of the Employee	Designation	Amount
1	B.Y.K.College of Commerce, Nashik			
	1	Salve A.R.	Attendent	55176
	2	Bavane P.P.	Asst. Prof.	142683
	Total			197859
2	Loknete Venkatrao Hire Arts Science & Comm. College,			
	1	Sonwane Y.D.	Lab. Assist.	185091
	Total			185091
3	Arts, Sci. and Commerce College, Lasalgaon			
	1	Kumawat N.P.	Jr. Clerk	42740
	Total			42740
4	K.T.H.M. College, Nashik			
	1	Pingale E.S.	Lab. Att.	200000
	2	Chavan K.N.	Lab.Att.	28698
	3	Wadje N.S.	Jr. Clerk	41822
	4	Jadhav R.B.	Lab.Att.	18659
	Total			289179
5	Samajshree P.D. Hire ASC College, Nampur			
	1	Sarode B.K.	Head Clerk	62577
	Total			62577
6	K.K.H. Abad College, Chandwad			
	1	toin N.P.	Asst Prof	23326
	Total			23326
7	Mahant Jamnadas Maharaj ASC College, Karanjali Dist.			
	1	Giri N.R.	Asst. Prof.	32908
	Total			32908
8	Karmveer Ramraoji Aher ASC College, Deola Dist. Nashik			
	1	Aher B.S.	Lab. Att.	23096
	2	Bhadane J.R.	Asst.Prof	18598
	Total			23096
9	R.N.C. College, Nashik Road, Nashik			
	1	Bagul S.P.	Lab. Att.	24382
	2	Ugale S.D.	Lab. Att.	92717

अहमदनगर विल्हा मण्टा विद्या प्रसारक समावाचे,
श्री. ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर

टा. पात्नेर जि. अहमदनगर-४१४३०४ (महाराष्ट्र)
☎(Off): 02488-282414 (Fax) 02488-282800

NAAC ACCREDITED "B" GRADE



डॉ. श्री लक्ष्मणराव श्री. मतकर
प्राचार्य

M.Sc, Ph.D, L.L.B, D.Sc(U.S.A)
Mob. No. 9022403378

दिनांक: २९/०७/२०१९

भावक क्रमांक: १०५२०१८-१९

प्रति,
शिक्षण सहसंचालक,
उच्च शिक्षण, पुणे विभाग,
३७, डॉ. आंबेडकर रोड,
सेंट मधु मराठी चर्चच्या बाजूस,
लाल देवळासमोर, पुणे - १.

* पेज नंबर ६९२ नं१९

विषय :- तात्कालिक परिस्थितीत आलेल्या वैद्यकीय उपचाराच्या खर्चाची
प्रतिपूर्ती बाबत - श्री दादाभाऊ भास्कर विडे (शिपाई)

महोदय,

आमच्या महाविद्यालयातील कर्मचारी श्री दादाभाऊ भास्कर विडे (शिपाई) हे स्वतः
ATTACK & PARALYSIS या आजारावर न्यायनीअस हॉस्पिटल अँड रिसर्च सेंटर, अहमदनगर
येथे दि. १४/०९/२०१८ ते दि. २४/०९/२०१८ पर्यंत उपचार करून घेतले.

सोबत फॉर्म क, ड, परिशिष्ट जोडपत्र ब, परिशिष्ट १, APPENDIX - A, रुग्णालयातील
वास्तव्याचा दाखला व रुग्ण नोंदवारी द्याव्याचीमागी यापुढील पात्रवीत आहोत कृपया विलास
मंजूरी मिळावी हि विनंती.

कळावे,

o/c

शिक्षण सह-संचालक (उच्च शिक्षण)
पुणे विभाग, पुणे-१

02 JUL 2019

आपला विश्वास

-प्राचार्य

श्री. ढोकेश्वर कॉलेज
टाकळी ढोकेश्वर, ता. पात्नेर



अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाजाचे,

श्री ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर

ता. पारनेर जि. अहमदनगर-४१४३०४ (महाराष्ट्र)

फोन(Off.): 02488- 282414 (Fax) 02488-282800



ACCREDITED BY NAAC WITH 'B' GRADE

- आय डी न . पु.वि./अन /०४७ /१९९४
- ईमेल : tdcollege@gmail.com
- वेबसाईट: www.shridhokeshwarcollege.org

डॉ. श्री लक्ष्मणराव श्री. मतकर
प्राचार्य
M.Sc, Ph.D, L.L.B, D.Sc(U.S.A)
Mob. No. ९०११५०३३३४

जावक क्रमांक : ५६९/२०१९-२०२०

दिनांक : २४/१/२०२०.

प्रति,
मा.सेक्रेटरी,
अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज,
अहमदनगर.

विषय :- माजी प्राचार्य शिवाजी अंबादास देवढे यांची भविष्य निर्वाह निधी ची अंतिम प्रदानाची रक्कम अदा करण्यास परवानगी मिळणेबाबत...

संदर्भ :- क्र.ससं/ उशि/पुणे/भनिनि-अंप्रदान/१९-२०/देवढे . दि. २८/०८/२०१९

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून या महाविद्यालयातील माजी प्राचार्य शिवाजी अंबादास देवढे हे दि.२८/०२/२०१६ रोजी या महाविद्यालयातून सेवानिवृत्त झालेले आहेत. त्यांचे भविष्य निर्वाह निधी ची अंतिम प्रदानाची रक्कम महाराष्ट्र शासन, सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांच्या कार्यालयाकडून सोबतच्या भविष्य निर्वाह निधी आदेशान्वये मंजूर झालेली असून रक्कम रु.९,९३,५२८/- (अक्षरी - नऊ लाख त्र्याण्णव हजार पाचशे अष्टावीस रु.फक्त) महाविद्यालयाच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा झालेली आहे. सदर रक्कम संबंधीतास अदा करण्यास परवानगी मिळावी हि नम्र विनंती .

कळावे

०१०



आपला विश्वासू

Shab
प्राचार्य

श्री. ढोकेश्वर कॉलेज
टाकळी ढोकेश्वर, ता. पारनेर, जि. अ.नगर

सोबत

- १) महाराष्ट्र शासन , सहसंचालक , उच्च शिक्षण , पुणे यांचे पत्र
क्र.ससं/ उशि/पुणे/भनिनि-अंप्रदान/१९-२०/देवढे . दि. २८/०८/२०१९

महाराष्ट्र शासन

सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग, १७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, पुणे ४११ ००१.

E-mail : jdhere@dataone.in

दुरध्वनी क्रमांक - ०२०-२६१२७८३३.२६०५१६३२

फॅक्स नंबर - ०२०-२६१२७८३३.

क्र.सस/उशि/पुणे/भनिनि-अप्रदान/१९-२०/देवढे

दिनांक-२८.०८.२०१९

८३३६ जीपीएफ

आदेश-

श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य, सेक्रेटरी, अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज अहमदनगर हे दिनांक.२९.०२.२०१६ रोजी नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झालेले आहेत.


श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य यांनी सेवानिवृत्ती उपदान योजनेचा विकल्प दिला आहे. ते स्वच्छानिवृत्ती दिनांकापर्यंत त्यांच्या खाते क्रमांक पीआर/एचईजी/५४५७ मध्ये त्यांची स्वतःच्या हिश्याची रक्कम रु.९,९३,५२८/- (रुपये.रु नऊ लाख त्र्याण्णव हजार पाचशे अड्डावीस रु फक्त) एवढी रक्कम शिल्लक आहे. सदर रक्कमेत त्यांच्या सेवानिवृत्ती दिनांकापर्यंत व्याजाचा समावेश आहे. त्यांच्या खात्यातील एकूण रक्कमेचा तपशिल बरोबर असल्याचे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि नियम-१९९८ मधील नियम क्र. २६ अन्वये सदर रक्कम रु.९,९३,५२८/- (रुपये.रु नऊ लाख त्र्याण्णव हजार पाचशे अड्डावीस रु फक्त) शासकीय कोषागार श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य यांना तण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	रक्कम रुपये
१	२०१४-२०१५ या वर्षाच्या खाते चिठ्ठीनुसार असलेली शिल्लक	६०२८१५
२	दि. १.४.२०१५ ते २९.०२.२०१६ ची वर्गणी जमा	९००००
३	दि. १.४.२०१५ ते २९.०२.२०१६ ची जमा वर्गणीवरील व्याज	५२६४२
४	दि. १.४.२०१५ ते २९.०२.२०१६ या कालावधीतील घेतलेले परतावा /नापरतावा अग्रिम	००००
५	६ व्या वेतन आयोगाचे ५ हप्ते व्याजासह	२४८०७९
६	मंजूर दिनांकास असलेली शिल्लक	९९३५२८/-

प्रति,

१. मा. कोषागार अधिकारी, पुणे.
२. सेक्रेटरी, अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज अहमदनगर.
३. श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य


Joint Director,
Higher Education
Pune Region, Pune.



अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाजाचे,
श्री ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर

ता. पारनेर जि. अहमदनगर-४१४३०४ (महाराष्ट्र)
☎(Off.): 02488-282414 (Fax) 02488-282800



ACCREDITED BY NAAC WITH 'B' GRADE

- आय डी न. पु.वि./अन/०४७/१९९४
- ईमेल : tdcollege@gmail.com
- वेबसाईट: www.shridhokeshwarcollege.org

डॉ. श्री लक्ष्मणराज श्री, मतकर
प्राचार्य
M.Sc, Ph.D, L.L.B, D.Sc(U.S.A)
Mob. No. ९०११५०२३३४

जाचक क्रमांक: २४१/२०१९-२०२०

दिनांक: २४/१/२०२०.

प्रति,
मा.सेक्रेटरी,
अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज,
अहमदनगर.

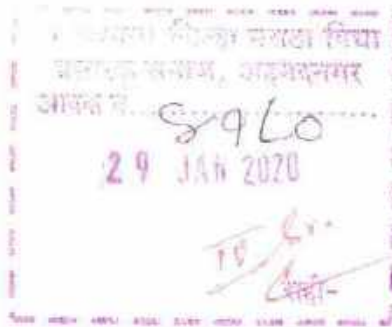
विषय :- माजी प्राचार्य शिवाजी अंबादास देवढे यांची भविष्य निर्वाह निधी ची अंतिम प्रदानाची रक्कम अदा करण्यास परवानगी मिळणेबाबत...
संदर्भ :- क्र.ससं/उशि/पुणे/भनिनि-अंप्रदान/१९-२०/देवढे. दि. २८/०८/२०१९

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून या महाविद्यालयातील माजी प्राचार्य शिवाजी अंबादास देवढे हे दि.२८/०२/२०१६ रोजी या महाविद्यालयातून सेवानिवृत्त झालेले आहेत. त्यांचे भविष्य निर्वाह निधी ची अंतिम प्रदानाची रक्कम महाराष्ट्र शासन, सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांच्या कार्यालयाकडून सोबतच्या भविष्य निर्वाह निधी आदेशान्वये मंजूर झालेली असून रक्कम रु.९,९३,५२८/- (अक्षरी - नऊ लाख त्र्याण्णव हजार पाचशे अठ्ठावीस रु.फक्त) महाविद्यालयाच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा झालेली आहे. सदर रक्कम संबंधीतास अदा करण्यास परवानगी मिळावी हि नम्र विनंती.

कळावे

मंजूर
१५



आपला विश्वासू
प्राचार्य
श्री. ढोकेश्वर कॉलेज
टाकळी ढोकेश्वर, ता. पारनेर, जि. अ.नगर

सोबत

१) महाराष्ट्र शासन, सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र
क्र.ससं/उशि/पुणे/भनिनि-अंप्रदान/१९-२०/देवढे. दि. २८/०८/२०१९

सादर

मुझेठ आदेशाबाबती
सविनय सादर
२४/१/२०

URGENT
१/२/२०२०

महाराष्ट्र शासन

सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग, १७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, पुणे ४११ ००१.

E-mail : jdhere@dataone.in

दूरध्वनी क्रमांक - ०२०-२६१२७८३३.२६०५१६३२

फॅक्स नंबर- ०२०-२६१२७८३३.

क्र.ससं/उशि/पुणे/भनिनि-अंप्रदान/१९-२०/देवढे

दिनांक-२८.०८.२०१९

८३३६ जीपीएफ

आदेश-

श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य, सेक्रेटरी, अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज अहमदनगर हे दिनांक.२९.०२.२०१६ रोजी नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झालेले आहेत.

श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य यांनी सेवानिवृत्ती उपदान योजनेचा विकल्प दिला आहे. ते स्वेच्छानिवृत्ती दिनांकापर्यंत त्यांच्या खाते क्रमांक पीआर/एचईजी/५४५७ मध्ये त्यांची स्वतःच्या हिश्याची रक्कम रु.९,९३,५२८/- (रुपये.रु नऊ लाख त्र्याण्णव हजार पाचशे अड्डावीस रु फक्त) एवढी रक्कम शिल्लक आहे. सदर रक्कमेत त्यांच्या सेवानिवृत्ती दिनांकापर्यंत व्याजाचा समावेश आहे. त्यांच्या खात्यातील एकूण रक्कमेचा तपशिल बरोबर असल्याचे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि नियम-१९९८ मधील नियम क्र. २६ अन्वये सदर रक्कम रु.९,९३,५२८/- (रुपये.रु नऊ लाख त्र्याण्णव हजार पाचशे अड्डावीस रु फक्त) शासकीय कोषागार श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य यांना देण्यास मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

अ.क्रं	तपशिल	रक्कम रुपये
१	२०१४-२०१५ या वर्षाच्या खाते चिठ्ठीनुसार असलेली शिल्लक	६०२८१५
२	दि. १.४.२०१५ ते २९.०२.२०१६ ची वर्गणी जमा	९००००
३	दि. १.४.२०१५ ते २९.०२.२०१६ ची जमा वर्गणीवरील व्याज	५२६४२
४	दि. १.४.२०१५ ते २९.०२.२०१६ या कालावधीतील घेतलेले परतावा /नापरतावा अग्रिम	००००
५	६ व्या वेतन आयोगाचे ५ हप्ते व्याजासह	२४८०७१
६	मंजूर दिनांकास असलेली शिल्लक	९९३५२८/-

प्रति,

१. मा. कोषागार अधिकारी, पुणे.
२. सेक्रेटरी, अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज अहमदनगर
३. श्री देवढे एस.ए.-प्राचार्य


Joint Director,
Higher Education
Pune Region, Pune.

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's
SHREE DHOKESHWAR MAHAVIDYALAYA,
TAKLI DHOKESHWAR

794

Cash / Bank Voucher

Voucher No.	
Date	

M/s. / Shri / Smt : श्री श्रीवाजी अंबादास केवडे
 Designation : माजरी सहायक
 Address : _____

Head of Account

Particulars	Amount	
	Rs.	Ps.
आणि मद्रास, माहिती निवडि निधी	९९३५२६	००
दरमदम चक हारे मिळाली		
चक क्र. १२३२४०		
दि. १२/१२/२०२०		
Total	९९३५२६	००

Received Rs. ९९३५२६ = (in words Rs. नऊ लाख अश्याण्णव हजार पाचशे अठ्ठावीस
 _____ only) in Cash / by Crossed / Bearer Cheque Number १२३२४०

dated १२/१२/२०२० drawn on Bank of Maharashtra Bank A. Nagar Branch

for the particulars mentioned above.

Received  20-12-20
 Signature

I have verified all the above mentioned particulars and found it correct			Passed for the Payment
Section Incharge	Clerk	Office Superintendent	PRINCIPAL

Shri. Dhokeshwar College
Takali Dhokeshwar
Tal. Parner, Dist. Ahmednagar

महाराष्ट्र शासन

सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग, १७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, पुणे ४११ ००३

Web - www.jdhepune.info

दूरध्वनी क्रमांक - ०२०-२६१२७८३३.

फॅक्स नं. ०२०-२६१२७८३३

क्र.ससं/उशि/पुवि/भनिनि-नापरतावा/

दिनांक - ०६.०३.२०२०

नमूना चार

(शासन निर्णय क्रमांक-यूएसजी/१४९३/(२६) मशि-२, दिनांक १७ मे १९९४ अन्वये) भाविष्य निवाह निर्माण (नापरतावा) रक्कम काढण्यास मंजूरी देण्याचा नमुना)

आदेश -

१. श्री. साळवे जगन्नाथ गोविंद - वरिष्ठ लिपीक, श्री होकेश्वर महाविद्यालय, टाकळी होकेश्वर, जि.अहमदनगर यांनी मुलीचे लग्न (दि.०८.०९.२०१९) या कारणाकरिता खर्च भागविण्यासाठी त्यांच्या भाविष्य निवाह निधी खाते क्रमांक पीआर/एचईजी/१०९३० मधून रु.३,३०,०००/- (अक्षर तीन लाख तीस हजार फक्त) एवढी रक्कम काढण्यास महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि १९९८ मधील नियम १६ (अ) (२) व नियम २० अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे.

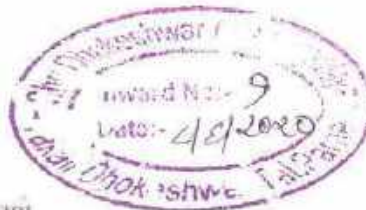
२. काढावयाची रक्कम ही श्री. साळवे जगन्नाथ गोविंद - वरिष्ठ लिपीक भाविष्य निवाह निधीच्या खात्यामध्ये जमा असलेल्या ३/४ पेक्षा कमी आहे. त्यांचे मूळ वेतन १२,५३०/- आहे.

३. प्रमाणित करण्यात येते की, वयोनिवृत्तीनुसार श्री. साळवे जगन्नाथ गोविंद - वरिष्ठ लिपीक यांना सेवानिवृत्त होण्यास अद्याप ८ वर्ष शिल्लक आहेत व सेवा २७ वर्ष पूर्ण झालेली आहे. त्यांच्या खाती दिनांक ३१.१२.२०२० रोजी पुढे दिल्याप्रमाणे शिल्लक आहे.

अ.क्रं	तपशिल	रक्कम
१	सन २०१८ - २०१९ ची खाते चिड्डी नुसार शिल्लक	४९३८२७
२	दिनांक १.४.२०१९ ते ३१.१२.२०२० या दरम्यानची वर्गणी जमा	१८०००
३	दि. १.४.२०१९ ते ३१.१२.२०२० या महिन्याचे ८/७.९ टक्के व्याज	००
४	दि. १.४.२०१९ पासून काढलेली भनिनि अग्रिम रक्कम	००
५	मंजूर दिनांकास असलेली शिल्लक रक्कम	५११८२७/-

Alc

P. P. P. P. P.



Alc

Joint Director,
Higher Education
Pune Region, Pune

१. सा. वरिष्ठ कायदागार अधिकारी, पुणे
२. सा. सा. श्री होकेश्वर महाविद्यालय, टाकळी होकेश्वर, जि.अहमदनगर
३. श्री साळवे जगन्नाथ गोविंद - वरिष्ठ लिपीक

G.P.F. 2020

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's
SHREE DHOKESHWAR MAHAVIDYALAYA,
TAKLI DHOKESHWAR

794

Cash / Bank Voucher

Voucher No.	
Date	6/9/2020

M/s. / Shri / Smt : स्नातकोत्तर शाखा
 Designation : अध्यापक
 Address : श्री धोकेश्वर महाविद्यालय, ता. धोकेश्वर, जि. अहमदनगर

Head of Account




Particulars	Amount	
	Rs.	Ps.
स्नान - 2-19 2-20 मध्ये अध्यापक पिका	3,30,000	- 00
विद्यार्थी ना पत्राचार खर्चा		
अखर्चा		
Total	3,30,000	- 00

Received Rs. 3,30,000 = (in words Rs. तीन लाख तीस हजार रुपये मात्र
 only) in Cash / by Crossed / Bearer Cheque Number 008306

dated 6/9/2020 drawn on श्री धोकेश्वर महाविद्यालय Bank SIEM Branch

for the particulars mentioned above.

Re  ture

I have verified all the above mentioned particulars and found it correct			Passed for the Payment
			
Section Incharge	Clerk	Office Superintendent	Principal



बँक ऑफ महाराष्ट्र
Bank of Maharashtra

00576 AHMEDNAGER CHITALE RD
SHIVJIHA DESHMUKH BUILDING
CHOLPAI, AHMEDNAGER
AHMEDNAGER 431001
IFSC Code : MAH0000576

07/07/20
DD MYYY

Pay अदा करे प्राचार्य, न्यू आर्ट्स कॉलेज ऑफ सायन्स कोणिक, पं

Rupees रुपये अहमदनगर या शा

दोन लाख पंचात्तर हजार मात्र ₹ 2,54,000/-

A/c No. 00000060137784276

SHRI DHOKESHWAR MAHAVIDYALAYA
TAKAL/DH OKESHWAR-GP

[Signature]
PRINCIPAL
Shri Dhokeshwar College
Takal Dhokeshwar
Tal. Pamer Dist. Ahmednagar

⑈008308⑈ 414014008⑈ 001157⑈ 11

महाराष्ट्र शासन
सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग, पुणे
१७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, पुणे ४११ ००१.

Web - www.idhepune.info

Email:-jdhepune@gmail.com

दुरध्वनी क्रमांक - ०२०-२६१२७८३३.

फॅक्स नंबर- ०२०-२६१२७८३३.

त.रासं/उशि/पुवि/२०२२/भनिति-नापरतावा/शि.मु.बोरुडे

दिनांक- १७.१०.२०२२

8336 जीपीएफ

आदेश:-

श्री.शिवाजी मु. बोरुडे, शिपाई, श्री.ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर, जि. अहमदनगर यांनी मुलीचे लग्न या कारणाकरिता खर्च भागविण्यासाठी त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक पीआर/एचईजी/१७८४६ मधून रु.२,७५,०००/- (रुपये दोन लाख पंच्याहत्तर हजार फक्त) नापरतावा एवढी रक्कम काढण्यास महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि १९९८ मधील नियम १६ (ब) (२) व नियम २० अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. काढवयाची रक्कम ही श्री.शिवाजी मु. बोरुडे, शिपाई यांच्या भविष्य निर्वाह निधीच्या खात्यामध्ये जमा असलेल्या ३/४ पेक्षा कमी आहे. त्यांचे मूळ वेतन रु.३९६००/- आहे.

३. प्रमाणित करण्यात येते की, क्योनित्वृत्तीनुसार श्री.शिवाजी मु. बोरुडे, शिपाई ; यांना सेवानिवृत्त होण्यास अद्याप ०८ वर्षे शिल्लक आहेत व सेवा २४ वर्ष पूर्ण झालेली आहे. दिनांक ३०.०९.२०२२ रोजी पुढे दिल्याप्रमाणे शिल्लक आहे.

अ.क्र.	तपशिल	रक्कम
१	सन २०२१-२२ ची खाते चिह्नी नुसार शिल्लक	४०५२२७
२	दिनांक १-४-२०२२ ते ३०.०९.२०२२ या दरम्यानची वर्गणी जमा	४८००
३	व्याज सन २०२२-२३	००
४	दि. १/४/२०२१ पासून काढलेली भनिति अग्रिम रक्कम	००
५	मंजूर दिनांकास असलेली शिल्लक रक्कम	४१००२७

प्रत -

१. मा. वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे.
२. प्राचार्य, श्री.ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर, जि. अहमदनगर
३. श्री.शिवाजी मु. बोरुडे, शिपाई

Bau
Joint Director
(Higher Education)
Pune Regional Office
Pune - 411 001

Atc - Salary
वस्तु वस्तु
श्री. प्राचार्य मु. बोरुडे यांना
वस्तु वस्तु
30/10/2022
प्राचार्य

GPPRF Non Refundable/Non refundable order

श्री. ढोकेश्वर कॉलेज
टाकळी ढोकेश्वर, ता. पारनेर, जि. अ.नगर





श्री ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर

ता. पारनेर जि. अहमदनगर-४१४३०४) महाराष्ट्र

☎(Off.): 02488- 282414 (Fax) 02488-282800

ACCREDITED by NAAC with 'B' GRADE

आयडी नं. पु.वि.बन/०४७/१९९४

ईमेल : tdcollege@gmail.com

वेबसाईट: www.shridhokeshwarcollege.org

डॉ. श्री. लक्ष्मणराव श्रीधर मतकर

प्राचार्य

M.Sc. Ph.D., L.L.B., D. Sc (U.S.A.)

Mob. No. 9011503334

जायक क्रमांक : ३१५ / 2022-23

दिनांक : ०५/११ / 2022

प्रति,

भा. प्राचार्य

न्यू आर्ट्स कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज,

अहमदनगर

विषय :- श्री बोरुडे शिवाजी मुकींदा यांची जी. पी. एफ नापरतावा रक्कमेच्या चेकचा
स्विकार होणे बाबत.

संदर्भ :- ससं/ उशि/ पुर्वि/ २०२२/ भ. नि. नि. नापरतावा/ शि. मु. बोरुडे दि. १७/१०/२०२२

महोदय,

वरील विषयान्वये श्री बोरुडे शिवाजी मुकींदा यांची दि. ०१/०९/२०२२ रोजी प्रयोगशाळा परिचर पदावर पदोन्नतीने आपल्या महाविद्यालयात बदली झालेली आहे. त्यांची नपूर झालेली भ. नि. नि. ची. नापरतावा रक्कम शिक्षण सह. कार्यालय, पुणे यांच्या कार्यालयाकडून या महाविद्यालयाच्या जी. पी. एफ खात्यावर जमा झाली आहे. ते सध्या आपल्या अस्थापनेवर कार्यरत असल्याने त्यांची भ. नि. नि. वर्गणीची चेक क्र .००८३०८ ,दि. ११/११/२०२२ ने नापरतावा रक्कम २,७५,०००/- रुपये व त्यांचा भ. नि. नि. अदा करण्याबाबत मूळ आदेश आपणाकडे पाठवित आहे त्यांची सदर रक्कम अदा होणेबाबत आपल्या स्तरावर कार्यवाही व्हावी ही नम्र विनंती.

धन्यवाद,

आपला विश्वासू

प्राचार्य

सोबत- चेक क्र .००८३०८ ,दि. ११/११/२०२२ रक्कम २,७५,०००/- श्री ढोकेश्वर कॉलेज
मूळ आदेश -ससं/ उशि/ पुर्वि/ २०२२/ भ. नि. नि. नापरतावा/ शि. मु. बोरुडे, ता. पारनेर, जि. अ.नगर

o/c

३/११/२०२२



महाराष्ट्र शासन
सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग, पुणे
१७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, पुणे ४११ ००१.

Web - www.idhepune.info

Email:- jdhepune@gmail.com

दुरध्वनी क्रमांक - ०२०-२६१२७८३३.

फॅक्स नंबर- ०२०-२६१२७८३३.

क्र.ससं/उशि/पुवि/अनगर/२०२२/भनिनि-नापरतावा/

दिनांक- ०४.०४.२०२२

8336 जीपीएफ

आदेश:-

श्री. लक्ष्मण भिकाजी कोटावळे - सह. प्राध्यापक, श्री.ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर, जि. अहमदनगर यांनी मुलीचे लग्न या कारणाकरिता खर्च भागविण्यासाठी त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक पीआर/एचईजी/१६७२५ मधून रक्कम रु.८,००,०००/- (रुपये आठ लाख फक्त) एवढी रक्कम काढण्यास महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नि १९९८ मधील नियम १६ (ब) (२) व नियम २० अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. काढावयाची रक्कम ही श्री. लक्ष्मण भिकाजी कोटावळे - सह. प्राध्यापक यांच्या भविष्य निर्वाह निधीच्या खात्यामध्ये जमा असलेल्या ३/४ पेक्षा कमी आहे. त्यांचे मूळ वेतन रु.१५६९००/- आहे.

३. प्रमाणित करण्यात येते की, वयोनिवृत्तीनुसार श्री. लक्ष्मण भिकाजी कोटावळे - सह. प्राध्यापक यांना सेवानिवृत्त होण्यास अद्याप ०६ वर्षे शिल्लक आहेत व सेवा २१ वर्ष पुर्ण झालेली आहे. दिनांक ३१.०३.२०२२ रोजी पुढे दिल्याप्रमाणे शिल्लक आहे.

अ.क्रं	तपशिल	रक्कम
१	सन २०२०-२१ ची खाते चिठ्ठी नुसार शिल्लक	२०८०७८३
२	दिनांक १.४.२०२१ ते ३१.०३.२०२२ या दरम्यानची वर्गणी जमा	१४३०००
३	दि. १-४-२०२१ ते ३१.०३.२०२२ या महिन्याचे व्याज	१४०५०१
४	दि. १/४/२०२१ पासून काढलेली भनिनि अग्रिम रक्कम	००
५	मंजूर दिनांकास असलेली शिल्लक रक्कम	२३६४२८४

प्रत -

१. मा. वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे.
२. मा. प्राचार्य, श्री.ढोकेश्वर कॉलेज, टाकळी ढोकेश्वर, जि. अहमदनगर,
३. श्री. लक्ष्मण भिकाजी कोटावळे - सह. प्राध्यापक


Joint Director,
(Higher Education)
Pune Regional Office
Pune-411 001.

अजित रजा-साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे
यांच्या कर्माल मर्यादा साठविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

निर्णय क्रमांक अण्ण २४०९/८/सेवा-९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ जानेवारी २००९.

निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार सध्या अस्तित्वात असलेली अजित रजा साठविण्याची, तसेच सेवानिवृत्तीच्या वेळी अजित रजेचे रोखीकरण वारण्याची २४० दिवसांची मर्यादा ३०० दिवसांपर्यंत वाढविण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होत.

२. शासन आता असे निर्देश देत आहे की महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील सध्या अस्तित्वात असलेल्या सद्युती खालीलप्रमाणे सुधारण्यात याव्यात :-

(१) नियम ५०(१)(बी) व नियम ५४ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे अजित रजा साठविण्याची २४० दिवसांची सध्याची कर्माल मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी ;

(२) खाली नमूद वेळच्या प्रकरणांमध्ये न उपभागितेल्ह अजित रजेचे रोखीकरण वारण्याची २४० दिवसांची सध्या असलेली मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी :-

(एक) निचा सेवावधि सेवानिवृत्ती [नियम ६८(१)] ;

(दोन) शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा लोवकृताच्या दृष्टीने त्याच्या नियत सेवावधि सेवानिवृत्तीच्या दिनांकपुढे वाढविण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [नियम ६७(२)] ;

(तीन) स्वैच्छा/मुदतपूर्व सेवानिवृत्ती [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/सोआर १२९६/८३/एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (५)] ;

(चार) जेव्हा शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा नॉटिशीद्वारे अथवा नॉटिशीच्या बदल्यात घेतून व भत्ते देऊन अथवा त्याच्या निपुक्तीच्या अटी व शर्तीप्रमाणे अन्य प्रकारे समाप्त करण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/सोआर १२९६/८३/एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (५)] ;

(पाच) सेवानिवृत्तीनंतरच्या पुनर्निपुक्तीच्या समाप्तीनंतर [नियम ६५(२) (९)] ;

(सहा) सेवेत असताना कर्मचाऱ्याचा मृत्यू झाल्यास, त्याच्या कुटुंबाला देतेवेळी [नियम ६९] ;

(सात) सेवानिवृत्तीपूर्व रजेच्या प्रकरणी [नियम ६६(१)] ;

(आठ) शासकीय कर्मचाऱ्याचे सार्वजनिक उपक्रमांमध्ये समावेशन झाल्याच्या प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८०/सोआर २१०/एसईआर ४, दिनांक २८ एप्रिल १९८१ चा परिच्छेद (६)] .

(३) थोडा काळातच काम करीत राहण्याचा देखील किंवा नोंदणी सोडली अशा प्रकारणी सेवासमाप्तीच्या दिनांकाला त्याच्या वरिष्ठ ज्येष्ठ असलेल्या व्हकूम अर्जित रजेच्या अथवा रजेच्या सममूल्य इतके रोखीकरण त्याला देय राहिल. परंतु असे रोखीकरण १५० दिवसांपेक्षा अधिक मिळणार नाही [नियम ६७(३)].

३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच) च्या कलम २४८ च्या परंतुपत्रान्वये प्रदान केलेले अधिकार आणि त्यासंबंधीचे इतर सर्व अधिकार याचा वापर करून शासन असाही आदेश देत असे की वरील विर्णम जिल्हा परिषदांचे कर्मचारी मान्यता लागू राहतील.
४. हे आदेश दिनांक १ फेब्रुवारी २००९ पासून अंमलात येतील.
५. महाराष्ट्र नागरां संघ (रजा) नियम १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदी स्वतंत्रपणे सुधारण्यात येत आहेत.
६. या आदेशाची ईंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

जसन्त वा. चौधरी
शासनाचे उप सचिव

पत्ता

- आशा अकरारचे सचिव, पत्र मंत्रालय, नवी दिल्ली,
 महामंडळापाल (लेखा व अनुसंधान)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
 महामंडळापाल (लेखा व अनुसंधान)-१, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
 महामंडळापाल (लेखापरिक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
 महामंडळापाल (लेखापरिक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),
 मुख्य लेखा अधिकारी, वी. ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विद्यया भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
 नियंत्रक, लेखा, महाराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
 संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई (५ प्रती),
 अधिपति व लेखा अधिकारी, मुंबई (५२० प्रती),
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निर्देश लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),
 उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निर्देश लेखा,
 मुंबई पुरे (नागपूर/औरंगाबाद/गोशिका/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
 वी.ए. कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/गोशिका (प्रत्येकी १५ प्रती),
 निवृत्ती सेवानिवृत्त अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
 सर्व विद्या कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
 सञ्चालकाचे सचिव,
 मुख्य न्यायाचे सचिव,
 उप मुख्य न्यायाचे सचिव,
 सर्व नवी व राज्य नवी यांचे सञ्चाली सचिव,
 *प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, नवी दिल्ली शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
 *सचिव, महाराष्ट्र विद्यालयनिका सचिवालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुर्तीव रु.३ व ४, अधिपति व लेखा कार्यालय आचार, मंत्रालयाभयोर, मुंबई,
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,

शासकीय कर्मचा-यांनी व त्यांच्या कुटुंबियांनी आकस्मिक
निकडीच्या प्रसंगी घेतलेल्या खाजगी रुग्णालयातील
औत्तरुग्ण उपचारांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपुतीच्या
मंजूरीबाबत.....

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक एमएजी २००५/९/प्र.क्र.१/आरोग्य ३
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : १९ मार्च, २००५

- व्याख्या :-**
- १) शासन निर्णय, सा.आ.वि.क्र.एमएजी २०११/३४५६/प्र.क्र.३२०/११/आ.७, दि.१४ जानेवारी, १९९३
 - २) शासन निर्णय, सा.आ.वि.क्र.एमएजी २०११/प्र.क्र.४०/आ.३, दि.२९ जुलै, १९९९
 - ३) शासन निर्णय, सा.आ.वि.क्र.एमएजी २०११/प्र.क्र.४०/आ.३, दि.२५ फेब्रुवारी, २०००
 - ४) शासन निर्णय सा.आ.वि.क्र.एमएजी २०१५/प्र.क्र.४५/१५/आ.३, दि.४ जुलै, २०००
 - ५) शासन निर्णय सा.आ.वि.क्र.एमएजी २०१९/१३३३/प्र.क्र.२०१/आ.३, दि.२९ नोव्हेंबर, २००४
 - ६) आरोग्य सेवा मंत्रालयलाबाबतचे पत्र क्र. संआरो/आकस्मिक आजार/वैद्य/मर्यादा/कहा-८४/ कस-१/०५, दि.३.१.२००५

प्रस्तावना :-

शासकीय कर्मचारी व त्यांच्या कुटुंबियांना महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम, १९६१, मधील तरतुदींच्या अधिन राहून, आकस्मिक उद्भवणा-या रोग आजाराने खाजगी रुग्णालयात घेतलेल्या उपचारांवरील वैद्यकीय खर्चाची, घेतनगटानुसार अनुज्ञेय ठरविण्यात आलेल्या टक्केवारीप्रमाणे परंतु प्रत्येक प्रकरणी रु.२०,०००/- च्या कमाल मर्यादेत प्रतिपुतीस मंजूरी देण्याचे अधिकार विभागप्रमुखाना आहेत. या मर्यादेवरील वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपुतींचे प्रकरणे संबंधित मंत्रालयांना प्रशासकीय विभागाद्वारे सार्वजनिक आरोग्य विभाग व विद्य विभागाकडे विशेष बाब म्हणून मान्यतेच्यादृष्टीने सादर केली जातात. सद्यस्थितीत औषधांच्या किमतींचे व उपचार पध्दतींवरील खर्चांमध्ये झालेली वाढ तसेच अशा प्रकरणे निकाली काढण्यास लागणारा कालावधी इत्यादींचा विचार करता प्रचलित कमाल मर्यादेत वाढ करणे व प्रतिपुतीच्या अनुज्ञेय रकमेची परिगणना करण्यामध्ये सुविधा आणण्याची बाब मान्यतेच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग क.एमएजी २०१९/प्र.क्र.४०/आ.३, दि.२९ जुलै, २०१९ मध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्याचा शासनास निर्णय घेतला आहे :-

१) औषधोपचारांवरील खर्चाची प्रतिपुती :-

घेतनगटानुसार औषधोपचारांवरील खर्चाच्या प्रतिपुतीची अनुज्ञेय रक्कम प्रस्तुत शासन निर्णयामधील तक्ता 'अ' मध्ये नमूद केली आहे. त्यामध्ये सुधारणा करण्यात येऊन आता घेतनक्षेत्राची वर्गीकरणे करता औषधोपचारांवरील प्रत्यक्ष खर्चाच्या ९०% रकमेची प्रतिपुती देण्यात येईल.

२) खाजगी रुग्णालयातील वास्तव्यावरील खर्चाची प्रतिपत्ती :-

प्रस्तुत शासन निर्णयामधील तक्ता 'ब' मध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे :-

अ. क्र.	खाजगी रुग्णालयातील वास्तव्याचा प्रकार	वास्तव्यावरील खर्चाची प्रतिपत्ती कर वगळता प्रचलित दर	वास्तव्यावरील खर्चाची प्रतिपत्ती करावयाचा सुधारित दर
१	जनरल वॉर्ड (सर्वसामान्य कक्षा)	वेतनाच्या टाक्या प्रमाणे १०%, ८५%, ८०%	प्रत्यक्ष खर्चाच्या सरसकट ९५% अनुषंग
२	जनरल वॉर्डच्या (सर्वसामान्य कक्षाच्या) बाजूचा बाथरूम नसलेला कक्षा	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ७५%	प्रत्यक्ष खर्चाच्या सरसकट ९०% अनुषंग
३	बाथरूमसह स्वतंत्र कक्षा	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ६५%	प्रत्यक्ष खर्चाच्या सरसकट ७५% अनुषंग
४	बाथरूमसह डबल वेस्टेड कक्षा	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ६०%	प्रत्यक्ष खर्चाच्या सरसकट ७५% अनुषंग
५	बाथरूमसह वातानुकूलित कक्षा	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ५०%	प्रत्यक्ष खर्चाच्या सरसकट ७५%
६	संतिदक्षता कक्षा (I.C.U.)	प्रत्यक्ष खर्चाच्या ५०%	१००%

(विशेष टिप :- वरील तक्ता 'ब' मधील अनुक्रमांक ५, ४ व ३ नमुद केलेला बाथरूमसह वातानुकूलित कक्षा हा केवळ नवे अधिकारी विमानप्रवासासाठी पात्र आहेत, त्यांना अनुषंग नाही.)

३) प्रतिपत्तीच्या अनुषंगीतचा कमाल मर्यादा व मंजूरीचे अधिकाराबाबत :-

शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र.एमएजी १०९१/३४५६/प्र.क्र.३२०/११/आ.७, दि.१४ जानेवारी, १९९३ प्रमाणे वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपत्तीची कमाल मर्यादा रु.२०,०००/- पर्यंत वाढविण्यात आली होती व ही मर्यादा सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र.एमएजी १०९१/प्र.क्र.४०/आ.३, दि.२९ जुलै, १९९९ च्या शासन निर्णयास अनुसरून शासन शुद्धिपत्रक सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र.एमएजी १०९१/प्र.क्र.४०/आ.३, दि.२५ फेब्रुवारी, २००० प्रमाणे उद्घृत करण्यात आली आहे. याबाबत आता पुढीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात आला आहे :-

१) महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम, १९६१, व त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयांमधील तरतुदींच्या अधीन राहून रु.४०,०००/- पर्यंतच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपत्तीस, मंजूरीचे अधिकार संबंधित विभागाच्या विभाग प्रमुखांना प्रदान करण्यात येत आहेत.

२) प्रचलित पध्दतीनुसार रु.२०,०००/- वरील वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपत्तीस एक विशेष बाब म्हणून मंजूरी देण्याबाबतची प्रकरणे सार्वजनिक आरोग्य विभाग व वित्त विभागास सादर केली जात होती, आता रु.४०,०००/- वरील वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपत्तीच्या प्रकरणांना महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम, १९६१, व त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णयांमधील तरतुदींच्या अधीन राहून मंजूरी देण्याचे अधिकार संबंधित निर्णय घेण्याचे पूर्ण अधिकार संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग प्रमुखांना देण्यात येत आहेत.

३) विहित तरतुदीत न बसणा-या प्रकरणी काही अपवादामुळे परिस्थितीत विशेष बाब म्हणून वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपत्तीस मान्यता द्यावयाची असल्यास अशाप्रकरणी निर्णय घेण्यासाठी पुढीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे :-

नमुद केल्याप्रमाणे सांख्यती गळेत करण्यांत येत असून या सधितोकाडे अशी प्रकरणे निर्णयार्थ सादर करण्यांत यावीत :

- अ) अप्पर मुख्य सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग -- अध्यक्ष
ब) सचिव (व्यय), वित्त विभाग -- सदस्य
क) संबंधित प्रशासकीय विभागांचे सचिव -- सदस्य
ड) महासंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई -- सदस्य
ई) संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई -- सदस्य
फ) उप सचिव (रुग्णसेवा), सार्वजनिक आरोग्य विभाग -- सदस्य सचिव

२. शासन याद्वारे असे निर्देश देत आहे की, वर नमुद केल्याप्रमाणे विभागप्रमुख व प्रशासकीय विभागप्रमुख या स्तरावर प्रकरणांना मंजूरी देताना महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम, १९६१, च्या त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयामधील तरतुदी काटेकोरपणे तपासून मंजूरी देण्यात यावी.

३. हा शासन निर्णय प्रलंबित प्रकरणांसाठी लागू करण्यांत यावा, मात्र यापूर्वीची निर्णयेत उल्लेखीत प्रकरणे पुन्हा सुरु करण्यांत येऊ नये.

४. शासन विनिर्दिष्ट २७ आकस्मिक व ५ गंभीर आजारांची यादी परिशिष्ट 'अ' येथे व शासनमान्य खाजगी रुग्णालयांची यादी परिशिष्ट 'ब' येथे जोडण्यात आली आहे. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी हा शासन निर्णय त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालये व कार्यालये यांना कळविण्याची व्यवस्था करावी.

५. हे आदेश महाराष्ट्र राज्याच्या विधानमंडळाचे सभापती, उपसभापती, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्याचे मा.मुख्यमंत्री, मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री, विरोधी पक्षनेते, महाराष्ट्र विधानमंडळाचे विद्यमान व भागी सदस्य, शासकीय कर्मचारी व या सर्वांचे कुटुंबिय यांना लागू राहतील.

६. हे आदेश वित्त विभागाच्या सहमतीने व त्यांच्या अनीपचारीक संदर्भ क्र.५८३/सेवा ५, दि.१७.३.२००५ नुसार निर्गमित करण्यांत येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(ला. म. चौधरी)
महाराष्ट्र शासनाचे अवर सचिव

- संदर्भ :- मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
अवर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सर्व), वित्तलय, मुंबई
अवर सचिव (सर्व मंत्रालयीन विभाग), वित्तलय, मुंबई
सचिव, राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मुख्यमंत्री सांगलतालय, मंत्रालय, मुंबई
संबंधित, मुंबई उच्च न्यायालय, मुंबई

डा. ड. गिर्तल/वि. वे. /पुवि/२०००/
विद्यार्थी संदर्भिका, उच्च शिक्षण
पुणे विभाग, पुणे १ याचि कार्यालय
दिनांक:-

प्रति,

कुलसचिव, प्राचार्य,

विषय:- वेळीय उच्चि देणक.

संदर्भ:- आपले पत्र क्र.

महोदय,

उपरोक्त विद्यार्थ्याबाबतच्या संदर्भित पत्रांतवये कार्यालयात येते की,
ही/थीकती _____ पद _____
याचि वेळीय उच्चि देणक जालील जाहेर घेऊन वा पत्रालाबत परत पाठविण्यात
येत जाते. कृपया जाहेर्याची पूर्तता करून वेळीय देणक वा कार्यालयात परत
पाठविण्यात यावे ही विनंती.

१. जिन्हा शास्य चिश्तिका/अधोक्तक, ससून तर्वापवार इग्यालय याचिकडोल
देणक ईशुरीबाबतचे मूळ पत्र नाही.
२. वा कार्यालयाकडोल पत्र क्र. पुज/वेळीय/पुणे विभाग/२१ दि. प. प. १९९१
अन्वये पाठविलेल्या प्रपत्रात, मांडितो दिशिलो नाही/प्रपत्रातोल मांडितो
अपूर्ण/घुकोची जाते.
२. जाई/सडोल/बडोण/भाऊ संदर्भित कार्या-पावर अकडून उक्तत्याबाबतचे
प्रमाणपत्र नाही.
५. वेळीय उच्चि देणक एका वर्धाच्या कालावयांत न पाठविल्याने ईशुर
करता येत नाही.
५. वेळीय देणकालाबत फॉर्म "अ" व "ब" व "ड" जोडलेले नाहीत/अपूर्ण
जाते/घुकोची वर्धाकाला जाते/त्यावर डॉक्टरांचो लडो व शिक्षा नाही/
इग्यालयाचे धोलात/फॉर्म "अ", "ड" मध्ये इन्कोजट पिरायड नाही/
इन्कोजट पिरायड घालावा.
६. वेळीय उच्चि देणक मूळ पावत्या पाठविल्या नाहीत/त्यावर डॉक्टरांचो
सडो/शिक्षा नाही.
७. मूळ धिल पावतोवर रुटॅम्प लोकेला नाही/इन्कोजट पिरायड नाही.
८. संदर्भित कार्याचारी राज्य शासनाकडून देण्यात येना-वा अनुदानित मान्य
पदावर काम करीत जातेत/होते याबाबतचे प्रमाणपत्र दिशिले नाही.
९. उच्चि देणक मर्याद व अन्व अ टॉनिक वर्धा समावेश जाते किंवा नाही
याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडपेपवार करणा-वा जाहिका-वाकडून घेऊन पाठवावे/
ईशुरीबाबत प्रमाणपत्र पाठवावे.

१०. डिसचार्ज कार्ड सादर करावे/ओ.पो. डी. फेलोपर सादर करावा.
११. विंडल टेस्ट, पॅथॉलॉजिकल सॅम्पल रिपोर्ट सादर करावा/इसोजो/एस्तेरे/इनव्हेस्टीगेशन रिपोर्ट पाठवावेत.
१२. औद्योगिक वार करणा-या केंद्रांचे अधिका-यांकडून विंडोत मनुष्यातील फॉर्म व पावत्यावर स्वाईचरी व शिक्षा येऊन देणे सादर करावे.
१३. पावतो प्र. ————— रकम रु. ————— च्या पावत्या; पावत्या विंडोत कातमवदिनंतरच्या जाहेल.
१४. नाव, वय, नाते या प्रमाणे स्वतः कर्तवा-याने लाक्षांकित करून द्यावयाचे कुटुंबावधीत प्रमाणत्र बोलासोबत नाही ते सादर करावे/रेगनिंग कार्डची सत्यपुत बोडलेली नाही.
१५. मूळ प्रमाणत्र बोलासोबत नाही ते सादर करावे.
१६. संपूर्ण देणे दोन/तीन प्रतीत सादर करावे. तसेच दुसरी/तिसरी प्रत लाक्षांकित केलेली जावावी.
१७. देण्यासोबत सरकारी रुग्णालय/प्राथमिक आरोग्य केंद्र/नगर पालिका/महानगरपालिका येथील प्रकृतीपूर्व नाव नोंदणी कार्ड नाही/रुग्णालयाच्या वैद्यकीय अधिका-यांची सही व शिक्षा नाही.
१८. रुग्णालयाचे बालातील इनडोजर विरोधक व फॉर्म "७" व "८" मधील बालावधीत तक्रार जाहे. उच्च इनडोजर विरोधक आतावा.
१९. मूळ पावतो व फॉर्म "७" व "८" मधील येवते तक्रार जाहे/औद्योगिक वार पावत्याची बेरोज कुळोची जाहे, ती दुस्त करावी/फॉर्म "७" व "८" वर संपूर्ण अर्थ वर्तविला नाही.
२०. देण्यासोबत स्टॅम्प रिसीट नाही.
२१. पावतो प्र. ————— समे ————— चा तपशील नाही.
२२. समे ————— च्या पावतोवर/पावत्यावर दिनांक/वेळीचे नाव नाही.
२३. रुग्णालयाच्या इनडोजरचे तपशीलचि बोन सोबत नाही/इनडोजर व जाऊडोजर विरोधका प्रस्ताव स्वतः सादर करावा.
२४. लो/दायतो ————— याचि जाई/कडोलावा व्यवसाय काय जाहे? तसेच ते सेवानिवृत्त योजनेचा लाभ पेट जाहेल काय? उत्तयात दरव्या पेन्शन किती मिळते? सेवानिवृत्त नसतील तर त्याचि नाचे गेती कीते जेत तर उत्पन्न किती जाहे? याबाबत मा. तडसोलधार याचि उत्पन्नाचा दाखला सादर करावा. तसेच आपण स्वतः वात्रा उलत जाई/कडोत लेबोरेट कर्तवा-यांवर उक्तासोबत जालेबाबत आपले स्वयंतपद अधिकाय देण्यात याचि म्हणजे पुढील जायवाडी करणे सोडूचि होईल.
२५. इरातोच्या सुधराचो पूर्तता कायतयानाफतव करावो.

आपला विश्वासू,

सहसंचालक [उच्च शिक्षण]
पुणे विभाग, पुणे-१.

रजा नियम (महत्वाच्या तरतुदी)
महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना राज्य शासनाने राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारा जाहीर केलेल्या सण व इतर सुट्ट्या वगळून प्रतीवर्ष महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ अन्वये खाते प्रमुखाकडे अर्ज देऊन, तो मान्य झाल्यावर रजा उपभोगता येते.

☞ **सुट्टी:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण २, नियम ९(२३) अन्वये, (१) परक्राम्य संलेख अधिनियम १८८१, कलम २५ अन्वये विहित केलेली अथवा अधिसूचित केलेली सुट्टी.

(२) शासनाने राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारा, शासकीय कार्यालय कामापुरते बंद ठेवण्याचा दिलेला आदेश याला सुट्टी असे संबोधण्यात येते.

☞ **रजा:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण २, नियम ९(२८) अन्वये, सक्षम प्राधिकाऱ्याने कामावर अनुपस्थित राहण्यास दिलेली परवानगी म्हणजे रजा.

☞ **रजेचा हक्क:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण ३, नियम १० अन्वये, (१) सक्षम प्राधिकाऱ्याने कामावर अनुपस्थित राहण्यास दिलेली परवानगी म्हणजे रजा.

(२) हक्क म्हणून रजा मागता येत नाही.

(३) रजा मंजूर करण्यास सक्षम अधिकारी, लोकसेवेच्या निकडीमुळे, कोणत्याही प्रकारची रजा नाकारू शकतो किंवा रद्द करू शकतो. शासकीय कर्मचाऱ्यास लेखी विनंती खेरीज, देय असलेल्या आणि मागितलेल्या रजेचा प्रकार बदलता येणार नाही.

☞ **अखंडित रजेची कमाल मर्यादा:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण ३, नियम १६ अन्वये, शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना सतत पाच वर्षांहून अधिक कालावधी करीता कोणतीही रजा मंजूर केली जाणार नाही.

रजेचे नाव आणि नियम	किती दिवस	शेरा
अर्जित रजा (पूर्ण पगारी) (Earned Leave) (नियम ५० अन्वये)	३०० दिवस (एका वेळी सलग १८० दिवस)	प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस या प्रमाणे वर्षात दोन हप्त्यात अर्जित रजा आगाऊ जमा होते. एकूण कामाचे दिवस गुणीले १/११ = येणारे दिवस. (३०० दिवसापर्यंत रजा खात्यात जमा करून ठेवता येते.)

अर्ध वेतनी रजा (Half pay Leave) (नियम ६० अन्वये)	सेवेच्या पूर्ण केलेल्या प्रत्येक वर्षासाठी २० दिवस	प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी, प्रत्येकी १० दिवस या प्रमाणे वर्षात दोन हप्त्यात आगाऊ जमा होते. यात निलंबन काळ धरू नये.
परिवर्तीत रजा (Commuted Leave) (नियम ६१ अन्वये)	देय असलेल्या अर्ध वेतनी रजेच्या निम्मे दिवस	देय अर्धपगारी रजा दुप्पट खर्ची टाकुन परिवर्तीत रजा मिळते. कमाल ९० दिवस. (एकूण उपभोगलेली रजा ही अर्ध वेतनी रजेच्या दुप्पट दिवस खर्ची पडेल)
अनिर्जित रजा (Leave not due) (नियम ६२ अन्वये)	वैद्यकीय प्रमाणपत्र असल्यास, जेवढी अर्ध वेतनी रजा अर्जित होण्याची शक्यता असेल तितके दिवस	एकूण सेवेत कमाल ३६० दिवस. एका वेळेस ९० दिवस. संपूर्ण सेवा काळात कमाल १८० दिवस.
असाधारण रजा (Extraordinary Leave) (नियम ६३ अन्वये)	तीन वर्ष सतत सेवा पूर्ण - ६ महिने. पाच वर्ष सतत सेवा पूर्ण - १२ महिने. जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या प्रमाणपत्रावर मानसिक आजार, कर्करोग ई. साठी - १८ महिने.	रजा खात्यावर कोणतीही रजा अनुज्ञेय नसेल तर किंवा विनंती वरून. वैद्यकीय प्रमाणपत्र आवश्यक.
परिविक्षाधीन कर्मचाऱ्यास रजा (Leave on Probation) (नियम ६४ अन्वये)	--	अनुज्ञेय रजा मिळण्याचा हक्क असेल. त्यापेक्षा जास्त रजा घेतल्यास परिविक्षाधीन काळात वाढ केली जाईल.
निवृत्तीपूर्व रजा (Leave to Preparatory to Retirement) (नियम ६६ अन्वये)	सलग १८० दिवस किंवा एकूण सेवा कालात २४ महिने.	नियत सेवा निवृत्तीच्या तारखेपलिकडे जाणार नाही ही दक्षता घेऊन कमाल १८० दिवस. कमाल २४ महिने.
प्रसूती रजा (Maternity Leave) (नियम ७४ अन्वये)	१८० दिवस पगारी रजा	शासकीय सेवेत असणाऱ्या महिला कर्मचाऱ्यास, (नव्याने रुजू झालेल्यांसह) दोनपेक्षा कमी मुले हयात असतील तर अर्जाच्या

		तारखेपासून १८० दिवस. किमान सेवेची अट रद्द करण्यात आली आहे.
गर्भपात रजा (नियम ७४(५) अन्वये)	वैद्यकीय प्रमाणपत्र आवश्यक.	सहा आठवड्यापेक्षा जास्त होणार नाही इतकी रजा.
विशेष रजा (Special leave)	सरोगसी पध्दतीने जन्मलेल्या आपतत्याचे संगोपन करण्यासाठी महिला कर्मचाऱ्यास आपत्याच्या जन्म दिनांकापासून - १८० दिवस.	संपूर्ण सेवा कालात एकदाच अनुज्ञेय आहे. अशा महिला कर्मचाऱ्यास आपत्य नसावे तसेच तिने मुल दत्तक घेतलेले नसावे.
अपघाती/विशेष विकलांगता रजा (Special Disability leave for Accidental Injury) (नियम ७५ व ७६ अन्वये)	पदाची कर्तव्ये पार पाडतांना अनुज्ञेय	◆अपघाती रजा २४ महिन्यांपेक्षा अधिक नाही इतकी रजा मिळण्याचा हक्क असेल. ◆विशेष विकलांगता रजा १२० दिवसांपेक्षा अधिक नाही, इतकी रजा मिळण्याचा हक्क असेल.
रुग्णालयीन रजा (Hospital Leave) (नियम ७७ अन्वये)	पदाची कर्तव्ये पार पाडतांना अनुज्ञेय	२८ महिन्यांपेक्षा अधिक नाही इतकी रजा मिळण्याचा हक्क असेल.
क्षय रोग/कर्क रोग/कुष्ठ रोग/पक्षघात/एड्स रजा (T.B./Cancer/Leprosy/Paralysis/Aids Leave) (नियम ७९ अन्वये)	रोजंदारी व अंशकालीय कर्मचारी वगळून	तीन वर्षे सेवेनंतर सवलती अनुज्ञेय १२ ते २४ महिन्यांपेक्षा अधिक नाही
अध्ययन रजा (Study Leave) (नियम ८० अन्वये)	लोकसेवेची निकड, कर्तव्य क्षेत्राशी संबंधित उच्च-शिक्षणासाठी, पाच वर्षे सेवेनंतर अनुज्ञेय	संपूर्ण सेवा कालात १२ ते २४ महिने. नंतर किमान तीन वर्षे सेवा बंधनकारक.
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	पिसाळलेला कुत्रा अथवा तत्सम जनावराने चावा घेतल्यास.	२१ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)

विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	स्वतः नसबंदी शस्त्रक्रिया केल्यास	६ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	एकदा केलेली नसबंदी शस्त्रक्रिया अयशस्वी झाल्यामुळे दुसऱ्यांदा नसबंदी शस्त्रक्रिया केल्यास	६ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचाऱ्याच्या पत्नीने बाळंतपणानंतर लगेचच संतती नियमनाची शस्त्रक्रिया केल्यास	कर्मचाऱ्यास ४ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचाऱ्याच्या पत्नीच्या बाळंतपणाव्यतिरिक्त अन्य वेळी संतती नियमनाची शस्त्रक्रिया केल्यास	कर्मचाऱ्यास ७ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	स्त्री कर्मचाऱ्याने बाळंतपणाव्यतिरिक्त अन्य वेळी संतती नियमनाची शस्त्रक्रिया केल्यास	स्त्री कर्मचाऱ्यास १४ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष रजा (Special Leave)	स्त्री कर्मचाऱ्याने अनाथ मुल दत्तक घेतल्यास विशेष रजा अनुज्ञेय आहे.	दत्तक मुलाचे वय एक वर्ष असल्यास १८० दिवस रजा आणि दत्तक मुलाचे वय एक वर्षापेक्षा जास्त परंतु तीन वर्षापर्यंत असल्यास ९० दिवस रजा मिळते.
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचाऱ्याने स्वेच्छेने विनामूल्य रक्तदान केल्यास	कर्मचाऱ्यास १ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (एका वर्षात कमाल १० दिवस) (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	राष्ट्रीय क्रिडा स्पर्धेत भाग घेण्यासाठी	कॅलेंडर वर्षात ३० दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (क्रिडा अधिकाऱ्याचा दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचाऱ्याच्या पत्नीने बाळंतपणानंतर किंवा अन्य वेळी केलेली नसबंदी शस्त्रक्रिया अयशस्वी झाल्यामुळे दुसऱ्यांदा नसबंदी शस्त्रक्रिया केल्यास	कर्मचाऱ्यास ७ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
नैमित्तिक/किरकोळ रजा	१ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर	किरकोळ रजा ही रजा समजली

<p>(Casual Leave) (अचानक, आपत्कालीन खाजगी कामासाठी रजा) किरकोळ रजा. अत्यंत निकड असतांना काढली जाते.</p>	<p>या कॅलेंडर वर्षात ८ दिवस साधारणपणे एका वेळी तीन दिवसांहून जास्त नाही. अपवादात्मक परिस्थितीतच दहा दिवसा वाढविता येते. (किरकोळ रजा शक्यतोवर विनपगारी करू नये. किरकोळ रजा नामंजूर करणे, नाकारणे अथवा रद्द करणे अशी तरतुद कायद्यात नाही. प्रसंगी अर्ज नसला तरीही किरकोळ रजा नाकारू नये.</p>	<p>जात नाही. अर्जित वा अन्य प्रकारांच्या रजेला जोडून किरकोळ रजा घेता येत नाही. अथवा किरकोळ रजेला जोडून अर्जित वा अन्य प्रकारांच्या रजा घेता येत नाहीत. सार्वजनिक सुट्टी जोडून घेता येते. (कमाल सात ते दहा दिवस) सेवापुस्तकात नोंद घेता येत नाही. स्वतंत्र नोंदवही ठेवावी.</p>
<p>मोबदला सुट्टी</p>	<p>फक्त निम्नश्रेणी (वर्ग ४) कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय. जादा कामाचा आर्थिक मोबदला दिल्यास अनुज्ञेय नाही.</p>	<p>सुट्टीत केलेल्या कामाचा मोबदला म्हणून देतात. एक कॅलेंडर वर्षात एकावेळी तीन पेक्षा जास्त साठवता येत नाही. पुढीलवर्षी उपयोगात आणता येत नाही.</p>
<p>विपश्यनेसाठी रजा</p>	<p>शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना एकावेळी १४ दिवस परिवर्तित रजा घेता येते.</p>	<p>तीन वर्षातून एकदा व संपूर्ण सेवा काळात सहा वेळा.</p>
<p>विकलांग आपत्य रजा</p>	<p>विकलांग आपत्य असलेल्या महिला कर्मचाऱ्यास आणि विकलांग आपत्य असून पत्नी नसलेल्या पुरुष कर्मचाऱ्यास, संपूर्ण सेवेत ७३० दिवस अनुज्ञेय</p>	<p>४०% पेक्षा जास्त अंधत्व, क्षीण दृष्टी, बरा न झालेला कुष्ठरोग, श्रवण शक्तीतील दोष, चलन-वलन विगलांगता, मतिमंदता, मानसिम आजार. पहिल्या ह्यात दोन आपत्यांसाठी. आपत्याच्या २२ वर्षे वयापर्यंत. एकाहून अधिक हप्त्यात- एका आर्थिक वर्षात कमाल तीन आठवडे</p>
<p>गिर्यारोहण मोहिम रजा</p>	<p>एका आर्थिक वर्षात कमाल ३० दिवस</p>	<p>भारतीय गिर्यारोहण फेडरेशन मान्यता प्राप्त किंवा भारतीय युथ होस्टेल संस्थेने आयोजित केलेली गिर्यारोहण मोहिम</p>

☞ रजा संपल्यानंतर स्वेच्छेने गैरहजर राहणारा शासकीय अधिकारी/कर्मचारी शिस्तभंग कारवाईस पात्र ठरेल. (नियम ४९)

उपजिल्हाधिकारी (निवड श्रेणी), उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार व नायब तहसिलदार यांना विशेष विकलांगता रजा व अध्ययन रजा वगळून १८० दिवसापेक्षा अधिक असलेल्या सर्व रजा, सतत पाच वर्षांच्या कमाल मर्यादेस आधीन राहून, मंजूर करण्याचे अधिकार दिनांक ३/१२/२०१६ च्या परिपत्रकान्वये विभागीय आयुक्तांना प्रदान करण्यात आले आहेत.

रजा रोखीकरण - नियम ६५, ६८, ६९

- | | |
|--|---|
| १. अर्जित रजेचे रोखीकरण
- खालीलप्रसंगी देय होते - | २. अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण
खालीलप्रसंगी देय होते - |
| ❖ नियतवयमान/स्वेच्छा/मुदतपूर्व - रुग्णता निवृत्ती नियतवयमान/स्वेच्छा/मुदतपूर्व/रुग्णता निवृत्ती | |
| ❖ (३०० दिवसांच्या मर्यादेपर्यंत) | (मर्यादा नाही) |
| ❖ सेवेत असताना मृत्यु | सूत्र : |
| ❖ (३०० दिवसांच्या मर्यादेपर्यंत) | अर्धवेतनी रजेचे रोख सममूल्य =
(मूळ अर्धवेतन + अनुज्ञेय + असल्यास म.भ.)
वजा (-) |
| ❖ राजीनामा दिल्यास शिल्लक रजेपैकी निम्मे जास्तीत (नि.वे. आणि इतर निवृत्ती जास्त १५० दिवस) | लाभांचे नि. वे. सममूल्य आणि
नि. वे वरील वाढ X शिल्लक
असलेल्या अर्धवेतनी रजेचे दिवस
<hr/> भागीले ३० |
| ❖ सूत्र:-
अर्जित रजेचे रोख सममूल्य =
मूळ वेतन + म.भ X शिल्लक अर्जित रजेचे
<hr/> भागीले ३० | |

टीप : दि. १/१/२००६ पासून मूळ वेतन म्हणजे वेतनबँड मधील वेतन अधिक (+)
ग्रेड वेतन होय.

